

Provozní řád Lesního klubu Vrbínek



Název školky	Lesní klub Vrbínek
Sídlo	Gen. Hrušky 1210/22, Ostrava, 70900
Zřizovatel	Spolek U Heřmánku, z. s.
Zázemí školky	Pětiletky, Ostrava - Heřmanice, 71300
IČO	09346996
Předseda a koordinátor	Mgr. Hana Stříšovská
E-mail / web	lesni.klub@vrbinek.cz / www.vrbinek.cz
Zpracovala	Mgr. Kateřina Chromečková
Směrnice nabývá účinnosti dne	1. září 2021

Obsah

1. Obecná ustanovení.....	4
1.1 Působnost a zásady směrnice.....	4
2. Popis zařízení.....	4
2.1 Ustanovení hygienických podmínek v zařízeních typu lesní mateřské školy	4
2.2 Zázemí LK.....	5
2.3 Režimové požadavky	5
3. Přijímání dětí	6
3.1 Zápis.....	7
3.3 Přijetí	7
3.4 Adaptace, zkušební den.....	7
3.5 Ukončení nebo změna docházky	7
4. Stravování a pitný režim	8
4.1 Stravování.....	8
4.2 Pitný režim.....	8
5. Finance	9
5.1 Členský příspěvek.....	9
5.2 Kauce	9
5.3 Zkušební den	9
5.4 Klubík Vrbáček.....	10
5.5 Jízdné a vstupné na výlety a kulturní akce	10
5.6 Dary	10
5.7 Sleva na dani.....	10
6. Provoz LK Vrbínek.....	10
6.1 Vybavení a oblečení.....	10
6.2 Pravidla společného soužití.....	12
6.3 Spolupráce s rodiči	13
6.4 Etický kodex průvodců.....	13
6.5 Chov zvířat.....	13
6.7 Pedagogická koncepce	14
7. Zajištění hygieny	14
7.1 Požadavky na hygienicko-protiepidemický režim	14
7.2 Zásobování pitnou vodou, toalety.....	14
7.3 Způsob zajištění výměny a skladování prádla	15
7.4 Způsob zajištění vhodného mikroklimatu, otužování	15
8. Zdraví.....	15
8.1 Evidence a registrace úrazů.....	15

8.2	Prevence onemocnění přenosných klišťaty	15
8.3	Informace o zdravotním stavu dítěte	16
9.	Práva a povinnosti	16
9.1	Práva a povinnosti dětí	16
9.2	Práva a povinnosti průvodců/pedagogických pracovníků.....	16
9.3	Práva a povinnosti rodičů/zákonných zástupců	17
10.	Závěrečná ustanovení a revize provozního řádu.....	17
11.	Přílohy.....	17
Příloha č. 1	Sanitační řád LK Vrbínek	19
1.	Sanitační plán	19
2.	Voda.....	20
3.	WC	21
4.	Nádobí	21
6.	Odpady	22
7.	Pískoviště.....	22
8.	Speciální případy (dezinfekce, dezinfekce, deratizace)	23
Příloha č. 2	Krizový plán.....	24

1. Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 7 odst. 2 zákona č.258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, v platném znění, vydávám jako statutární orgán spolku tuto směrnici.

1.1 Působnost a zásady směrnice

Tento řád upravuje provozní pravidla Lesního klubu Vrbínek (dále také jen LK).

Zásady směrnice

- musí být vydána písemně
- nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy
- nesmí být vydána se zpětnou účinností
- vzniká na dobu neurčitou
- je závazná pro všechny zaměstnance organizace
- směrnice musí být přístupná všem zaměstnancům
- předseda spolku je povinen seznámit zaměstnance s vydáním, změnou, či zrušením tohoto vnitřního předpisu nejpozději do 15 dnů
- rodiče a zákonní zástupci dětí docházejících do klubu (dále jen rodiče) se s ní musí seznámit před podpisem Smlouvy o výchově a vzdělávání dítěte

2. Popis zařízení

LK Vrbínek představuje alternativu k předškolnímu vzdělávání pro děti od 3 do 7 let (děti s odkladem školní docházky). První zkušební rok 2021/22 je provoz otevřen na 3 dny v týdnu (po-st) na dopoledne, od dalšího školního roku se provoz prodlouží na 5 dní v týdnu včetně odpoledne. Ve čtvrtek bude probíhat volnočasová dopolední aktivita – klubík Vrbáček pro rodiče s dětmi 2-4 roky.

Nový školní rok, stejně jako v jiných obdobných zařízeních, bývá vždy zahájen v září a ukončen v červnu. Ve dnech, na které připadne státní svátek, zůstává klub uzavřen. Omezený provoz je také v období letních prázdnin, kdy je jeden měsíc zavřeno a druhý měsíc probíhá docházka formou týdenních příměstských táborů.

Kapacita klubu na jeden den je 16 dětí, o které se vždy starají minimálně 2 průvodci.

Provozní doba

- lesní klub 7:30 – 12:00 (po–st)
- klubík Vrbáček 9:30 – 11:30 (čt)

Děti se v klubu obvykle scházejí v rozmezí 7:30 – 8:30 na zahradě klubu. V případě výletů, exkurzí a jiných domluvených akcí mimo aktivitu klubu může být místo a čas změněn. O této změně jsou rodiče vždy předem informováni.

2.1 Ustanovení hygienických podmínek v zařízeních typu lesní mateřské školy

Lesní klub je zařízením typu lesní mateřské školy a vychází z pedagogického konceptu lesní mateřské školy, který představuje alternativní formu předškolního vzdělávání, která je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Jedná se o typ předškolního zařízení, kde probíhá výchova a vzdělávání za každého počasí primárně v přírodě, obvykle v prostředí lesa.

Didakticky řízené činnosti, volná hra a pohybové aktivity

Probíhají v průběhu celého dne formou individuální, skupinové či kolektivní práce průvodců s dětmi ve vyváženém poměru, se zřetelem na individuální potřeby dětí. Pohybové aktivity v přírodě díky nerovnosti terénu a překonávání překážek přirozeně pomáhají správnému vývoji motoriky, rovnováhy, koordinaci pohybu a orientaci v prostoru.

2.2 Zázemí LK

Zázemím je pro nás pronajatá zahrada v Ostravě – Heřmanicích na ul. Pětiletky o rozloze cca 450 m². Na zahradě stojí indiánské týpí s plochou 28 m², které je využíváno hlavně k uschování pomůcek a náhradního oblečení a jako prostor, kde je možné se vzdělávat, tvořit, hrát si i jíst při velké nepřízní počasí. Je vybaveno dětským posezením, didaktickými i výtvarnými pomůckami, knihami i různými hračkami. Součástí týpí je také kovové ohniště, které je z bezpečnostních důvodů opatřené ohrádkou.

Součástí zázemí je ekologické kompostovatelné WC a budka s tekoucí vodou pro umytí rukou.

Zahrada LK je oplocená a poskytuje dětem mnoho možností vyžití. Je zde např. ohniště, pískoviště s blátivou kuchyní, kopec, chýše a další prvky.

LMŠ se nachází v zahrádkářské kolonii, je dobře dostupná pro automobily, místa k parkování se nachází v těsné blízkosti klubu, v blízkosti je také zastávka MHD.

Vybavení zázemí LMŠ

- v batohu je lékárnička první pomoci, kterou s sebou nosí průvodci do terénu (je zde i seznam telefonních čísel na rodiče, služební mobilní telefon, kopie průkazů pojištěnce dětí)
- každé dítě má v zázemí (ve vlastním boxu) uloženou vlastní kompletní sadu náhradního oblečení a obuvi; pravidelnou revizi a údržbu náhradního oblečení zajišťují rodiče

2.3 Režimové požadavky

Předávání

Rodiče jsou povinni dovést dítě do prostor klubu a osobně jej předat průvodci.

Zákonní zástupci dítěte mohou pověřit jinou osobu pro jeho předávání a vyzvedávání v LK a doplnit tuto osobu do příslušného dokumentu (Evidenční list - seznam osob pověřených k vyzvedávání dítěte), který je uložen v zázemí LK.

Dítě musí být oblečeno tak, aby mohlo strávit celé dopoledne venku (adekvátně k počasí a roční době). Dítě obléká zákonný zástupce ještě před předáním průvodcům. Musí být vybaveno vlastním batůžkem, ve kterém má lahev s pitím, svačinu, pláštěnku, náhradní spodní prádlo, podsedák, ponožky/punčocháče, v zimních měsících čepici a 2-3 páry rukavic.

Oblečení je nutné mít podepsané.

Je vhodné sdělit průvodci důležité okolnosti, které mohou dítě ovlivnit (zdravotní stav dítěte, nečekaná událost v rodině).

Pokud průvodce usoudí, že dítě není zdravotně v pořádku, má právo nástup dítěte do klubu odmítnout. To platí i v případě opakujících se pozdních příchodů (po 8:30).

Vyzvedávání

Děti jsou vyzvedávány po dopolední aktivitě ve 12:00 hod. Liší-li se osoba vyzvedávající dítě od seznamu osob pověřených k vyzvedávání dítěte, má zákonný zástupce povinnost tuto skutečnost oznámit předem průvodci osobně nebo formou sms.

Zákonný zástupce každý den přítomnosti dítěte na výchovně – vzdělávacích aktivitách určí písemnou formou (sms, mailem, písemným prohlášením) osobu, která je oprávněná k vyzvednutí dítěte, liší-li se od seznamu pověřených osob uvedených v evidenčním listu dítěte (vyplňuje se nejpozději v první den školního roku), nejdéle do nejzazšího možného termínu, tj. 15:00 hod. Pokud k takovému určení nedojde, jsou takovou osobou do odvolání bez dalšího zákonní zástupci nezletilého dítěte.

Omlouvání nepřítomnosti

V případě plánované absence je třeba dítě omluvit min. jeden den předem do 16. hodin prostřednictvím rezervačního systému.

Nepředpokládanou absenci (např. z důvodu nemoci) rodiče omlouvají v den absence nejpozději do 8:30 ráno.

Rytmus dne

Je pružně přizpůsobován aktuálním potřebám dětí a změnám počasí.

- **7:30 - 8:30** Příchod dětí, adaptace, volná činnost, výtvarná/rukodělná činnost, péče o zázemí
- **8:45 – 9:15** Ranní kruh, přivítání, motivace na aktuální téma, rytmická část, protažení, hry
- **9:15 – 12:00** Výprava do lesa, svačina, řízené aktivity, společné činnosti, volná hra, návrat
- **12:00** Vyzvedávání dětí a uzavření zahrady

Pobyt venku

Většina programu probíhá venku za každého počasí (důležité je dobré oblečení) - od 8:30 do 12:00 po celý rok. Program probíhá v lese či na zahradě školky. V silných mrazech či při jiných extrémních počasí slouží k zajištění tepla a sucha vyhřívatelné zázemí.

Odpočinek

Následující informace k odpočinku budou aktuální až při celodenním provozu klubu.

Všechny děti odpočívají v časovém rozmezí 13:00 -15:00 v zázemí LK. Děti mohou odpočívat v teplých měsících na zahradě klubu. Každé dítě využívá k odpočinku karimatku či matraci a vlastní označený spací pytel. Spací pytle jsou ukládány v zázemí. Jejich údržbu zajišťují rodiče 1x měsíčně, podle potřeby hned. Mladší děti usínají, příp. odpočívají při čtení pohádky. Starší děti mohou po pohádce odpočívat formou klidových činností (kreslení, prohlížení knížek, četba, vyprávění, rukodělné práce).

3. Přijímání dětí

Před zápisem do klubu velmi doporučujeme schůzku s průvodci a koordinátorkou (možno na jaře na dni otevřených dveří nebo individuálně po předchozí domluvě) a seznámení se se zázemím a důležitými dokumenty (Pedagogická koncepce, ŠVP, Provozní řád). Dítě si také může provoz LK vyzkoušet v rámci zkušebního dne.

3.1 Zápis

Před samotným zápisem má dítě možnost vyzkoušení provozu klubu v rámci zkušebního dne. Zde se podrobněji seznámí s programem, přístupem i průvodci. Dítě i rodič tak dostanou více prostoru pro rozhodnutí, zda chtějí klub navštěvovat. Zároveň spolu s rodiči budeme hledat nejlepší cestu pro dítě, aby tuto změnu v životě přijalo co nejlépe.

Zápisy na další školní rok probíhají zpravidla v jarních měsících. Aktuální informace jsou vždy s předstihem uveřejňovány na webu či na FB stránkách klubu. Pokud nedojde k naplnění kapacity, je možné přijímat děti po celou dobu školního roku. V klubu je veden pořadník zájemců o docházku.

3.3 Přijetí

O přijetí dítěte do lesního klubu budou rozhodovat průvodci na základě vyplněných dokumentů a osobní schůzky. Pro udržení příjemné atmosféry v komunitě je důležité, aby se očekávání rodičů shodovala s filozofií lesního klubu. Přednostně přijímáme sourozence a děti navštěvující klubík Vrbáček.

Kapacita lesního klubu Vrbínek je nejvýše 16 dětí na den.

3.4 Adaptace, zkušební den

Adaptace

Při nástupu dítěte do LK je uplatňován individuálně přizpůsobený adaptační režim, který je možno domluvit s průvodci. První dny je možné přivykání dítěte za přítomnosti rodiče. Rodiče by se měli s dítětem před odchodem rozloučit. Nedoporučujeme dítě zabavit a nenápadně odejít. Dítě si nakonec zmizení rodiče stejně uvědomí a pláče. Jen rodič už to nevidí. Dítě to může chápat jako zradu a pak si pak více hlídá a nechce se jich pustit. Pláč při loučení (zejména na začátku docházky) je přirozený - dítě je z loučení smutné, nemusí to znamenat, že není na školku zralé. Postup konzultujeme s rodiči a pokud jsou tomu nakloněni, obvykle učitel nechá dítě rozloučit s rodičem a dítě převezme do náruče (i když se dítě zlobí a nechce), aby rodič mohl odejít. Případně s dítětem zůstává opodál - někdy dítě chce stát venku u branky a rodiči zamávat, což je dobrý přechodový rituál. Průvodce pak dítěti poskytne empatickou reakci a v případě potřeby jej nechá vyplakat. Věnuje dítěti zvýšenou pozornost během celého dne a snaží se mu přivykání na nové prostředí usnadnit.

Pozvolná adaptace dítěte za přítomnosti rodičů na prostředí a průvodce klubu je také možná docházkou do klubíku Vrbáček (viz níže).

Zkušební den

Zkušební den je den, kdy může do klubu přijít rodič a max. 2 děti a zúčastnit se celého programu se školkovými dětmi a průvodci do doby oběda (tedy přibližně do 12 hodin). Na zkušební den je nutné se předem přihlásit koordinátorce, tj. dohodnout přesný termín. Je možné se domluvit i na více zkušebních dnech. Během zkušebního dne zodpovídá za své dítě sám rodič a musí respektovat pravidla provozu a denní program LK Vrbínek. Průvodce v tomto případě nenesे za dítě odpovědnost.

Zkušební den je nutno dohodnout předem na emailové adrese: lesni.klub@vrbinek.cz

3.5 Ukončení nebo změna docházky

V případě, že rodič chce ukončit docházku svého dítěte, je třeba tuto skutečnost písemně oznámit e-mailem na adresu lesni.klub@vrbinek.cz. Odhlášení platí ode dne následujícím po posledním dni dalšího kalendářního měsíce. Po tuto dobu se stále platí členský příspěvek.

V případě, že chce rodič změnit počet dní docházky svého dítěte, je třeba se osobně domluvit s průvodci, zda je to možné, a pak tuto skutečnost písemně oznámit e-mailem na adresu lesni.klub@vrbinek.cz. Odhlášení platí ode dne následujícím po posledním dni dalšího kalendářního měsíce. Po tuto dobu se stále platí stejný členský příspěvek.

4. Stravování a pitný režim

4.1 Stravování

První rok (2021/2022) klub funguje pouze v dopoledním provozu, proto dětem nebude podáván oběd ani odpolední svačina. Aktuální je tedy pouze odstavec o dopolední svačině.

Dopolední svačina

Dopolední svačiny jsou řešeny individuálně, děti si je přinesou ve svých svačinových boxech, které si ten den také odnášejí domů. Nejvhodnějšími svačinami jsou čerstvé ovoce a zelenina (v zimě je dobrou alternativou sušené ovoce), oříšky, semínka, myslí a raw tyčinky, namazané pečivo, či domácí buchta/koláč. Je lepší volit svačinu, která se dobře jí venku v terénu. Z toho důvodu je lepší dětem nedávat jogurty, pudinky ani přesnídávky, které je nutné jíst lžičkou. Čím méně plastových obalů po svačině, tím lépe.

Oběd

Oběd je zajištěn lesním klubem, a to smluvně s externím dodavatelem poskytujícím stravovací služby. Jídlo je přepravováno ve vhodných nerezových nádobách a termoobalech, určených pro styk s potravinami. Takto dovezené jídlo se ještě teplé nakládá dětem na talíře.

Odpolední svačina

Odpolední svačiny zajišťují rodiče systémem služeb. "Služba na svačinu" připadne na každého rodiče vždy 1x do měsíce. Pokud bude mít rodič ve školce dvě děti, může služba připadat i 2x do měsíce. Princip spočívá v tom, že rodiče dítěte, na kterého zrovna služba vyjde, zajistí svačinu pro všechny děti. Může to být cokoli od koupeného pečiva se zdravou pomazánkou, ovocný jogurt, mísa ovoce, zeleniny, až po plech domácí buchty.

Svačina bude připravována vždy pro maximálně 16 dětí.

Pokud by dítěti donesená svačina v daný den nevyhovovala, je možné si z domu donést vlastní a uschovat ji do ledničky.

Odpolední svačiny se budou domluvat minimálně týden předem vpisováním do připravené tabulky.

Svačina se bude odevzdávat den předem nebo daný den ráno, kdy rodič přivádí dítě do školky. V případě nenadálých okolností (např. nemoc) je možné domluvit náhradu nebo si službu vyměnit s jiným rodičem.

4.2 Pitný režim

Dopoledne mají děti pitný režim zajištěn především rodiči, a to lahví či termoskou v batůžku. Neslazené nápoje nebo voda jsou dětem k dispozici v prostoru školky neomezeně během celého dne. Průvodci po celý den dohlíží na pitný režim dětí. V případě, že dítě vypije obsah své lahve/termosky, je mu nádoba vypláchnuta a doplněna dalším pitím.

Nápoje střídáme dle venkovní teploty - pitná voda, voda s citronem a čerstvými bylinkami, bylinné a ovocné čaje, mléčné nápoje. V zimních měsících může být čaj doslazen medem.

5. Finance

5.1 Členský příspěvek

Školné v Lesním klubu Vrbínek je hrazeno formou členských příspěvků našeho spolku U Heřmánku, z. s., které zajišťují činnost klubu. Před samotným započítáním docházky dítěte je proto nutné, aby se alespoň jeden z rodičů stal členem spolku.

Výše členského příspěvku závisí na počtu dní v týdnu, kdy dítě chodí do lesního klubu. Ve školním roce 2021/2022 nabízíme docházku na 2 (po, út) a 3 dny v týdnu (po-st).

Členský příspěvek na 1 kalendářní měsíc při dvoudenní docházce činí **2000 Kč** a při třídenní docházce **2500 Kč**. Členský příspěvek hradí zákonní zástupci vždy do 20. dne předcházejícího měsíce na bankovní účet spolku s uvedením variabilního symbolu, který je zákonným zástupcům přidělen.

Částka je hrazena předem na čú: 2801859260/2010

Vzhledem ke skutečnosti, že příspěvek rodičů na provoz lesní školky pokrývá výhradně fixní náklady spojené s výdaji na personál a nezbytné provozní náklady (jako školka nezapsaná v rejstříku MŠMT nejsme finančně podporováni státem), není možné v případě nemoci, dovolené apod. příspěvek na provoz vracet.

Ke školnému nejsou započítány obědy, ty je třeba platit zvlášť.

5.2 Kauce

Tento odstavec vchází v platnost od školního roku 2022/2023.

Zákonní zástupci se zavazují uhradit spolku nejpozději do sedmi dnů od podpisu této smlouvy kauci ve výši dvojnásobku měsíčního členského příspěvku. Kauce slouží jako jistota za rezervaci místa pro dítě ve vzdělávání. Z uhrazené kauce nevzniká právo na úroky. Je možné domluvit platbu na dvě splátky.

Nebude-li kauce včas uhrazena, je Spolek oprávněn od této smlouvy odstoupit a rezervované místo pro dítě uvolnit pro jiné dítě. V případě, že dítě ke vzdělávání nenastoupí, propadá kauce ve prospěch spolku.

Spolek je oprávněn kauci jednostranně započíst na úhradu členských příspěvků za poslední dva měsíce členství zákonného zástupce ve spolku. Kauci je Spolek oprávněn jednostranně započíst také proti jiným splatným pohledávkám za zákonnými zástupci.

V případě, že dojde ke změně výše členského příspěvku, mění se odpovídajícím způsobem i výše kauce.

V případě, že započtením kauce, zvýšením členského příspěvku nebo jiným způsobem dojde k tomu, že nebude uhrazena kauce ve smlouvené výši, jsou zákonní zástupci povinni chybějící částku doplatit do sedmi dnů ode dne doručení výzvy k úhradě.

5.3 Zkušební den

Cena zkušebního dne je 300,- Kč. Dítě se se svým rodičem může na zkoušku zúčastnit dopoledního programu a poznat, jak školka funguje. Platba se provádí hotově průvodci před zahájením programu.

5.4 Klubík Vrbáček

Klubík Vrbáček, aneb setkávání s nejmenšími je pravidelný týdenní program pro rodiče s dětmi od 2 do 4 let. Rodiče mohou zaplatit jednorázový vstup, což je 150,- Kč, nebo zakoupit permanentku na 6 vstupů s platností 2 měsíce, a to za 720,- Kč (120 Kč/vstup). Klubík se rovněž platí hotově ten den přímo na setkání.

5.5 Jízdné a vstupné na výlety a kulturní akce

Jízdné a vstupné na kulturní akce je hrazeno rodiči dětí, které se akce účastní. Ceny akcí jsou rodičům sděleny s předstihem. Platba se hradí průvodci hotově před zahájením programu.

5.6 Dary

Zřizovatel klubu U Heřmánku, z. s. přijímá finanční nebo věcné dary určené pro LK Vrbínek. Darem může být:

- vklad na účet spolku (čú: 2801859260/2010)
- finanční dar v hotovosti
- věcný dar, jehož výše se určí podle přesné nebo obvyklé ceny

Po obdržení daru zřizovatel vystaví dárci potvrzení o přijetí daru (dar do 5000 Kč) nebo darovací smlouvu (dar nad 5000 Kč).

Dárce má možnost si finanční dar odečíst od základu daně z příjmu (fyzická osoba min. 1000 Kč/rok, právnická osoba min. 2000 Kč/rok). V tomto případě slouží jako účetní doklad právě potvrzení o přijatém daru či darovací smlouva.

5.7 Sleva na dani

Vzhledem k tomu, že prozatím nepatříme do rejstříku MŠ a nemůžeme si nárokovat slevu na dani za členské příspěvky, NELZE uplatnit slevu na dani za umístění dítěte (členské příspěvky/školovné).

6. Provoz LK Vrbínek

6.1 Vybavení a oblečení

Veškeré oblečení je nutné mít podepsané.

Vybavení (celoročně)

- batůžek s nastavitelnou délkou ramenních popruhů a s hrudním pásem, s úložným prostorem cca 10-12 litrů
- do batůžku: náhradní ponožky/punčochy, spodní prádlo, kapesníky, malou skládací karimatku nebo podložku, pláštěnku, dopolední svačinu v krabičce a pití (v zimě v termosce nebo v termoobalu)
- spacák/deku pro odpolední odpočinek + polštářek, oblíbený plyšák (při celodenním provozu)
- gumáky
- doporučujeme také pytlík (nejlépe látkový) na poklady
- pokrývka hlavy

Oblečení

Celoročně

- bunda, mikina, tepláky, ponožky, spodní prádlo, triko s krátkým/dlouhým rukávem, gumáky

Jaro

- gumáky/pevná nepromokavá obuv
- nepromokavá bunda, kalhoty
- čepice či kšiltovka
- teplé oblečení ve více vrstvách
- rukavice dle počasí

Léto

- pevná prodyšná obuv (otevřené sandály jsou nevhodné)
- triko s krátkým/dlouhým rukávem, tepláky, mikina, nepromokavá bunda/větrovka
- v případě mokra – nepromokavé svrchní kalhoty
- tepláky, legíny, nebo kraťasy
- pokrývka hlavy – klobouček, kšiltovka apod.

Podzim

- gumáky/pevná nepromokavá obuv
- teplé oblečení ve více vrstvách
- nepromokavé kalhoty, bundu
- čepici, rukavice dle počasí

Zima

- v chladném počasí uplatňujeme cibulové vrstvení pro lepší izolaci tepla
- **triko s dlouhým rukávem** - dostatečně dlouhé, aby se dalo zastrčit do kalhot
- **funkční spodní vrstva** (vlna, hedvábí, syntetické materiály) ideální jsou přírodní materiály jako merino vlna, popř. termoprádlo; tato vrstva odvádí vlhkost od pokožky
- **střední, zateplovací vrstva** – vytváří vzduchový prostor mezi pokožkou a izolační vrstvou, pomáhá dítěti udržet optimální tělesnou teplotu; doporučujeme vlněné svetry a fleecové mikiny
- **vnější, izolační vrstva** - nepromokavé a prodyšné kalhoty s laclem, k tomu teplá prodyšná bunda; za deště se sněhem taktéž nepromokavá
- **punčocháče nebo legíny** – legíny jsou lepší, při promočení bot stačí přezout pouze ponožky
- **ponožky** – pokud má dítě legíny, tak tenké bavlněné a v případě legín i punčocháčů na to ještě jedny, ideálně vlněné, ale mohou být i funkční/lyžařské
- **mikina, svetr**– ideálně fleec, vlna
- **bunda+oteplovačky/kombinéza/gumové kalhoty** – svrchní, izolační vrstva, nepromokavá a větruodolná
- **nepromokavé rukavice**, plus jedny **náhradní** v baťůžku – při větší zimě je možná kombinace pletených prstových rukavic s nepromokavými palčáky
- **nákrčník** – ten si dítě jednoduše nasadí a nemusí stále upravovat, na rozdíl od šály – ty nedoporučujeme
- **čepice/kukla**
- **pevná nepromokavá obuv** – kotníková; ideální je kombinace kožených zimních kotníkových bot (naimpregnovaných), když je sucho či zmrzlo a sněhulí/zateplených gumáků (nejlepší jsou Demar Mammut), když je mokro
- na zimu a do deště doporučujeme celoroční odlehčené gumáky Demar Mammut; mají uvnitř kožíšek z beránka, který se dá v teplém období vyjmout.
- boty jsou vhodné goretexové (nepromokavé), vysoké; musí mít dostatečný nadměrek jak do délky tak i do šířky, aby byla noha dobře prokrvená a nemrzla; měly by se do nich vlézt dvoje

ponožky, jedny tenké a druhé vlněné; vhodné jsou zateplené gumáky či sněhule do mokra a břečky; všechny druhy bot musí mít teplou výstelku a musí být nepromokavé

náhradní oblečení v týpí

- 2 ks triko (krátký a dlouhý rukáv), punčocháče/legíny, 2 ks tepláky, 2 ks spodní prádlo, 2 ks ponožky, mikina, papírové kapesníky

Zákonní zástupci stav oblečení v boxu i stav obuvi průběžně kontrolují a co je potřeba vymění, či doplní.

Ostatní vybavení

- repelent proti klíšťatům
- opalovací krém, nejméně faktor 30 (doporučujeme namazat dítě i doma)
- vlastní hrnek, od šk. r. 2022/2023 přezůvky

6.2 Pravidla společného soužití

Abychom zajistili bezpečnost dětí a předcházeli konfliktům či nedorozuměním, platí u nás ve školce tato **pravidla**:

- do školky nenosíme vlastní hračky (maximálně plyšáka na odpolední spaní), sladkosti, žvýkačky, ani ozdoby na krk (korálky, řetízky atd.)
- konflikty se učíme řešit v klidu, slovně
- při jídle sedíme na místě
- po skončení určité činnosti vracíme věci vždy na své místo
- při práci se zahradním a dílenským náčiním je nutné zajistit dohled nad dětmi pověřenou osobou (učitel, chůva, zákonný zástupce) a dodržovat při manipulaci s ním pravidla bezpečného chování; s náradím i klacíky chodíme pomalu
- všechny věci vracíme na místo k tomu určené
- jsme vždy na dohled a doslech průvodce; když slyším své jméno, odpovím
- cestou lesem se vždy čekáme na předem dohodnutých místech
- nebavíme se a neodcházíme pryč s cizími lidmi (ani se známými)
- v lese se nejprve poradíme s průvodcem, než něco ochutnáme
- chováme se ohleduplně k sobě i k přírodě, nikdy po sobě nenecháváme odpadky
- když slyším okarínu, přijdu na předem domluvené místo
- děti nesmí vstupovat do vnitřního kruhu ohniště; u ohně je vždy přítomen dohlížející průvodce nebo rodič a jakákoliv manipulace (opékání, přikládání) je vždy pod dozorem dospělého
- používám slovíčko DOST, pokud se děje něco, co už nezvládám a nechci; respektuji, když stejné slovíčko použije kamarád
- jestliže potřebuji pomoc, řeknu si o ni; pokud je potřeba a je to v mých silách, pomohu
- do areálu LK je zakázán vstup osobám pod vlivem návykových látek
- všichni účastníci společných akcí (slavnosti, besídky, brigády, semináře, pronájmy aj.) se řídí tímto provozním řádem, který je k nahlédnutí v zázemí LK
- odpovědnost za děti při akcích konaných LK mají zákonní zástupci nebo osoby zmocněné k vyzvedávání dětí
- pověřená osoba (průvodce, chůva, uklízečka, lektor apod.) při odchodu odpojí varné konvice z elektriky, zavře okna, zhasne a zamkne vedlejší i hlavní vchod a branky
- při pobytu v areálu LMŠ berte ohled na sousedy (hluk po skončení akce, špatné parkování apod.), dobré vztahy se sousedy jsou pro nás velmi důležité

6.3 Spolupráce s rodiči

Komunitní způsob provozu a maximální podpora spolupráce s rodiči je pro LK Vrbínek základem. Proto se snažíme pěstovat a udržovat dobré vztahy mezi průvodci a rodiči společnými prožitky, jako jsou různá setkání v zázemí klubu z důvodu slavností, rodičovských schůzek, brigád atd.

Rodiče se např. podílí na stravování tím, že střídavě připravují odpolední svačiny pro celou skupinu dětí. Dále jsou určeny služby na výpomoc s úpravou zázemí, zejména práce na zahradě, jako je sekání trávy či příprava dřeva na zimu. Rodiče by měli práci v zázemí věnovat nejméně 5 hodin ročně.

V případě zájmu se mohou dále podílet na provozu klubu (příprava slavností, materiální či finanční výpomoc, spolujízdy).

K rodičům se pravidelně dostávají aktuální informace o dění v klubu, a to především e-mailem, dále je možné sledovat aktuality na webu nebo na facebookové stránce.

Nejméně jeden zákonný zástupce každého dítěte je členem spolku, který se pravidelně, minimálně jednou ročně, schází na členské schůzi, kde má možnost vyjádřit jakékoliv postřehy a připomínky.

6.4 Etický kodex průvodců

Je inspirován a zároveň v souladu s etickým kodexem ALMŠ.

- průvodce má zájem se profesně a osobnostně rozvíjet, je si vědom motivů a smyslu své práce
- průvodce zná a reflektuje potřeby dětí, respektuje jejich individuální odlišnosti
 - přijímá dítě takové, jaké je
 - chová se k němu s úctou
 - je schopen rozpoznat individuální potřeby dítěte
 - podává dítěti vždy srozumitelné informace přiměřené věku
- průvodce vědomě umožňuje dětem bezpečně riskovat a pracovat s chybou
- průvodce vědomě směřuje děti k celostnímu komplexnímu rozvoji, je vzorem k nápodobě
- průvodce vytváří dítěti bezpečný prostor s jasnými hranicemi
- průvodce zachovává mlčenlivost o citlivých informacích, které se týkají dítěte a celé jeho rodiny
- průvodce otevřeně a kompetentně komunikuje s rodiči o rozvoji dítěte
- průvodce aktivně vytváří přátelský prostor pro spolupráci s rodiči
- ve vztahu ke kolegům respektuje jejich soukromí a osobnostní odlišnosti, komunikuje otevřeně a případnou kritiku podává konstruktivně
- průvodce je dostatečně seznámen a je v souladu s filozofií, pedagogickými cíli a metodami LK Vrbínek

6.5 Chov zvířat

V případě chovu zvířat jsou děti řádně poučeny, jak se o zvířata starat. V našem lesním klubu se bude jednat zejména o chov králíků (od šk. roku 2022/23). Stravu a čisté prostředí králíků zajišťuje jeden pověřený průvodce. Pokud péči přebírají děti, vždy je to s vědomím a pod dozorem průvodců.

Králíci jsou chováni v králíkárně, která je chráněna před deštěm a povětrnostními podmínkami, zároveň mají možnost výběhu.

6.7 Pedagogická koncepce

V lesním klubu Vrbínek se prolínají různé pedagogické přístupy. Stěžejní je pro nás koncept **přírodní pedagogiky** – mimo extrémní počasí trávíme vždy většinu dne venku, hlavním zdrojem vzdělávací nabídky je příroda, která nás inspiruje, rozvíjí, může nás nabít energií i uklidnit. Vnímáme a pozorujeme proměnlivost přírody v ročních obdobích, a to ve volné přírodě (les, louka, mokřada, potok) i v krajině kulturní (zahrada, park). Díky nabídce různorodých podnětů a situací děti poznávají vlastní hranice, navazují a upevňují přátelství a budují svou sebedůvěru. V zázemí nenajdeme mnoho „umělých“ hraček, ale spíše přírodní materiály nebo skutečné předměty denní potřeby, jako jsou lopatky, hrnce apod. Děti se tak seznamují s reálným světem a učí se praktickým dovednostem.

Dále se inspirujeme také **waldorfskou pedagogikou** – klademe důraz na milující a přijímající prostředí, celostní rozvoj dítěte, vlastní zkušenost a prožitek (nejen na pojmy, ilustrace) a správný vzor průvodce. Vnímáme a dodržujeme rytmus dne i roku - využíváme denních rituálů, koloběhu roku a ročních svátků, stmelujeme komunitu pomocí pravidelného pořádání slavností. To vše dává dětem řád a pocit předvídatelnosti a bezpečí. Poskytujeme také dostatek prostoru pro dítětem iniciovanou a řízenou hru (=volná hra) v připraveném nebo vhodně zvoleném prostředí, která je důležitá pro rozvoj vůle, vnitřní motivace, tvořivosti a radosti ze života.

Celý text pedagogické koncepce je k nahlédnutí v zázemí či na webových stránkách LK Vrbínek.

7. Zajištění hygieny

7.1 Požadavky na hygienicko-protiepidemický režim

Způsob a četnost úklidu a čištění je samostatně zpracováno jako příloha tohoto řádu a je k nahlédnutí v zázemí LK.

Manipulace se vzniklými odpady a jejich likvidace

Pevné odpady jsou ukládány do uzavřených nádob a jednorázových plastových pytlů. Třídíme papír, sklo, kovy a plasty. Bio odpad dáváme na kompost.

7.2 Zásobování pitnou vodou, toalety

V prvním roce, kdy klub funguje pouze v dopoledním provozu, budou vodu k pití zajišťovat především rodiče. Děti si donesou své pití z domu v lahvi. Pokud jim nevystačí, bude k dispozici čerstvá voda nebo čaj.

Tekoucí voda na umytí rukou je umístěna v barelu/várnici s kohoutem. Teplá voda je zajišťována ohřevem pitné vody na ohni a následným smícháním se studenou pitnou vodou. Variantou je také přinesení horké vody v termosce, která bude také následně smíchána se studenou. Děti si myjí ruce před jídlem a po použití toalety pod tekoucí vodou, učí se správnou techniku mytí. Hned vedle barelu stojí mýdlo a prostředky pro osušení rukou.

Čerstvou pitnou vodu každý den zajišťují průvodci, kteří ji dováží z domu v předem vymezených nádobách, využívaných pouze na pitnou vodu. Nádoby jsou pravidelně desinfikovány.

Pro očištění rukou při pobytu v přírodě jsou k dispozici ekologické jednorázové vlhčené ubrousky, lahev/termoska s vodou nebo rozprašovač s vodou a desinfekčním prostředkem.

V LK jsou využívány kompostovací separační toalety Biolan Simplett s objemem vnitřní nádoby 28 l. Vždy jsou vybaveny toaletním papírem a kyblíkem s pilinami, či jiným materiálem pro zasypání obsahu.

7.3 Způsob zajištění výměny a skladování prádla

Kuchyňské utěrky jsou vyměňovány každý den (nebo v případě potřeby ihned). Ručníky jsou pravidelně vyměňovány dle potřeby. Další textilie náležící k zázemí (deky, polštářky) jsou prány nejméně 1x za měsíc. Prádlo pereme v automatické pračce. Čisté prádlo je skladováno v zázemí školky.

Praní spacích pytlů a náhradního oblečení, které je uloženo v zázemí je zajištěno rodiči, a to 1x za 2 měsíce. Podle potřeby ihned.

7.4 Způsob zajištění vhodného mikroklimatu, otužování

Děti tráví většinu času na čerstvém vzduchu. Venku pobýváme za každého počasí po celý rok. Děti mají outdoorové vybavení, které jim umožňuje zůstat v suchu a teple. Doporučujeme vrstvené oblékání (v zimě i ze šesti vrstev), které dle aktuálního počasí a pohybové aktivity dětí odebíráme či přidáváme, tak aby dítě mělo optimální teplotní komfort. Starší děti učíme regulovat si množství oblečených vrstev, aby dosáhly teplotního komfortu. Rodičům doporučujeme oblečení zejména z přírodních prodyšných materiálů (bavlna, merino/vlna, bambus, len...) či moderních outdoorových materiálů. (viz. bod 6.1)

8. Zdraví

Všichni průvodci pravidelně absolvují kurz první pomoci a jsou proškoleni v BOZP. V zázemí i mimo něj musí být k dispozici plně vybavena lékárnička včetně mobilního telefonu s tel. čísly rodičů.

Rodiče jsou povinni informovat lesní klub o případných alergiích (potravin, bodnutí hmyzem atd.). Alergické dítě musí být individuálně vybaveno léky.

8.1 Evidence a registrace úrazů

Je prováděna v knize úrazů, Závažnější úrazy jsou evidovány i na listech úrazů. Přítomný průvodce ošetří dítě, zaznamená úraz, informuje zákonné zástupce, kteří následně záznam na listu úrazů vlastnoručně podepíší. Kopie je jim dána. V případě potřeby je zajištěna lékařská pomoc a rodiče okamžitě informováni.

Součástí tohoto provozního řádu je i Krizový plán (Příloha č. 2), který mj. popisuje podrobnější řešení případných úrazů.

8.2 Prevence onemocnění přenosných klíšťat

Před pobyt v lese mohou být děti postříkány repelentem proti klíšťatům. V případě, že se na dítěti objeví přisáté klíště, je průvodcem neprodleně odstraněno. Takový nález je opět třeba zapsat do knihy úrazů a také oznámit zákonnému zástupci při předávání.

Jako preventivní opatření se doporučuje světlé oblečení včetně pokrývky hlavy, vysoké boty a obléci se tak, ať jsou ponožkami překryté nohavice kalhot a zastrčené tričko. Po příchodu domů je vhodné oblečení vyklepat a důkladně prohlédnout celé tělo včetně vlasové části hlavy.

Rodiče by měli dbát na řádné prohlédnutí dítěte po pobytu v klubu.

8.3 Informace o zdravotním stavu dítěte

Při práci s dítětem průvodce vychází z informací o zdravotním stavu dítěte, které mu rodič poskytl prostřednictvím Evidenčního listu pro dítě v lesním klubu. Rodič je povinen informovat průvodce o důležitých změnách a okolnostech spojených se stavem dítěte (stav dítěte po nemoci, závažné okolnosti v rodině). Pokud se u dítěte vyskytnou následující symptomy, je nutné jej ponechat doma:

- zvýšená teplota
- kašel a rýma, které dítě evidentně oslabují
- zvracení (ponechte dítě doma alespoň jeden den po vymizení symptomů)
- průjem (ponechte dítě doma alespoň jeden den po vymizení symptomů)
- bolest v uchu
- bolest v oblasti břicha
- bolest při močení
- vši
- infekční onemocnění v rodině (žloutenka, salmonelóza...)

V případě, že se objeví příznaky jako teplota, zvracení, bolest břicha apod. během pobytu v klubu, budou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k vyzvednutí dítěte. V akutních případech bude zavolána rychlá záchranná služba a rodiče budou opět okamžitě telefonicky informováni.

9. Práva a povinnosti

9.1 Práva a povinnosti dětí

Děti mají právo

- na vzdělávání a výchovu směřující k rozvoji všech jejich schopností a dovedností
- na poskytnutí ochrany a bezpečí
- na uspokojení potřeb (jídla, pití, odpočinku, soukromí a pohybu)
- na respektování individuality
- na výběr činností dle vlastní volby
- na speciální péči a výchovu, pokud jde o dítě se speciálními potřebami
- užívat vlastní kulturu, jazyk a náboženství
- na volný čas a hru

9.2 Práva a povinnosti průvodců/pedagogických pracovníků

- průvodce/ped. pracovník svou činností přispívá k naplnění práv dítěte
- průvodce/ped. pracovník má právo na zdvořilé chování ze strany rodičů a důstojné prostředí, ve kterém vykonává svou práci
- má povinnost odpovídat rodičům na jejich dotazy a připomínky vhodným způsobem
- při předávání dítěte má právo jej nepřevzít, pokud má dítě viditelné projevy onemocnění

- rozhoduje o metodách a postupech pro naplnění výchovných a vzdělávacích cílech klubu v souladu s jeho filozofií
- má povinnost nahlásit nepřevzetí dítěte koordinátorce
- má právo nepustit do objektu lesního klubu cizí osoby

9.3 Práva a povinnosti rodičů/zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají právo

- na diskrétnost a ochranu informací, které se týkají jejich osobního a rodinného života
- na svobodný přístup k informacím, týkajících se průběhu a výsledků předškolního vzdělávání svých dětí
- konzultovat výchovné a jiné problémy svého dítěte s průvodcem
- přispívat svými návrhy k obohacení vzdělávacího obsahu

Zákonní zástupci jsou povinni

- zajistit řádnou docházku dítěte do lesního klubu, včas omlouvat nepřítomnost dítěte
- předávat dítě osobně průvodci, do klubu přivádět pouze zdravé děti
- nahlásit jákekoliv změny chování dítěte
- hlásit případné změny důležitých údajů (změna bydliště, telefonu, zdrav. pojišťovny atd.)
- včas hradit členské příspěvky, dodat do zařízení potřebné oblečení a vybavení
- respektovat pravidla klubu, aktivně se podílet na chodu lesního klubu
- ihned informovat zaměstnance klubu o úrazu dítěte, který se stal po převzetí dítěte zákonným zástupcem v objektu klubu (na zahradě atd.)
- při převzetí dítěte zkontrolovat zdravotní stav dítěte a o možných úrazech či poraněních informovat zaměstnance klubu
- zkontrolovat, že do zařízení děti nenosí žádné své věci, hračky atd.
- v případě poškození majetku klubu dítětem mají rodiče povinnost projednat s koordinátorkou opravu či náhradu škody

10. Závěrečná ustanovení a revize provozního řádu

Zřizovatel si vyhrazuje právo Provozní řád LK Vrbínek upravovat a doplňovat. O případných změnách budou rodiče informováni.

Seznámení se s provozním řádem a jeho dodržování je závazné pro zákonné zástupce dětí i zaměstnance klubu.

Kontrolu provádění ustanovení této směrnice provádí předseda spolku.

Směrnice nabývá účinnosti dne 1. 9. 2021

11. Přílohy

Příloha č. 1: Sanitační řád

Příloha č. 2: Krizový plán

V Ostravě dne

Podpis a razítko předsedy spolku

Podpisový arch – Seznámení zaměstnanců s Provozním řádem

Datum	Jméno	Podpis

Příloha č. 1

Sanitační řád LK Vrbínek

Hlavním úkolem sanitačních opatření v zázemí je zamezení možného množení mikroorganismů a výskytu hmyzu a hlodavců, které by mohlo zapříčinit zdravotní závadnost potravin a pokrmů. Tento řád zahrnuje úklid a dezinfekci (případně deratizaci a dezinfekci) prostor Lesního klubu Vrbínek.

K úklidu jsou používány mycí a dezinfekční prostředky, a to výhradně v souladu s návodem k použití, který je uveden na obalech jednotlivých přípravků (nebo na příbalovém letáku). Tyto prostředky je nutné uchovávat v originálním obalu a mimo dosah dětí. Při práci s mycími a dezinfekčními prostředky jsou využívány ochranné prostředky a pomůcky a jednorázové rukavice.

Je třeba rozlišit úklidové pomůcky určené k hrubému úklidu a mít je uloženy odděleně od pomůcek určených k čištění pracovních ploch a zařízení, přicházejících do přímého styku s potravinami.

Na úklidu a údržbě zázemí i na drobném denním úklidu se před odchodem z LK podílejí také děti a jejich zákonní zástupci.

Na dodržování správné hygienické praxe dohlíží pověřený pracovník – koordinátorka zázemí.

1. Sanitační plán

Průběžný úklid

Je úklid, který se provádí během provozu v takovém rozsahu, aby byla v celém zázemí zachována provozní čistota a pro zacházení s potravinami a pokrmy byly používány jen čisté předměty a zařízení. Průběžný úklid zajišťují všichni pracovníci klubu v průběhu celé provozní doby.

- otírání jídelních stolů – před a po každém jídle a dalších činnostech způsobujících znečištění
- mytí nádobí, příp. strojů, pracovních ploch, náčiní
- větrání
- doplňování papírových ručníků, mýdla a toaletního papíru
- zametení, vytření podlahy při větším znečištění
- kontrola stavu celého zázemí (vnitřní i venkovní prostory)

Periodický úklid

Periodický úklid zajišťují zřizovatelem pověřenými pracovníci, na ně pak dohlíží koordinátorka zázemí.

a) Denní

- čištění pracovní plochy, náčiní, nádobí a zařízení, dřezy, umyvadla včetně baterií
- zametání a umytí podlahy
- větrání, likvidace odpadků
- omývání barelů
- odvoz a dovoz nádobí a prádla
- úklid zázemí, včetně zakrytí pískoviště
- dezinfekce hygienických zařízení – záchodové mísy, umyvadla, vodovodní baterie, splachovadla, kliky, omyvatelné povrchy stěn, podlahy
- prostředky na sanitaci (kartáče, houbičky, hadry) se důkladně vymáčhají v čisté vodě, v dezinfekčním roztoku a nechají se uschnout
- hadry na úklid se odvázejí do pračky v určené domácnosti s odděleným režimem, praní v dezinfekci

b) Týdenní (denní úklid + dále uvedené)

- úklid a čištění skříní na nádobí a regálů na potraviny
- mytí dveří a ochranné plachty na terase
- větrání matrací na spaní + potření dezinfekčním roztokem k tomu určeným
- setření prachu z předmětů
- vyřazení poškozeného nádobí a dalších předmětů (zahradního náčiní, pomůcek atd.)
- dezinfekce nádoby na odpady
- kontrola množství dřeva na topení, dezinfekčních prostředků a naplněnosti separačního WC
- čištění kamen

Velký úklid (3 – 4x ročně, tzv. sanitační den)

Na velkém úklidu se podílí všichni pracovníci LK.

- mytí oken, dveří, svítidel, dezinfekce klik
- provedení drobných potřebných oprav, odstranění nepotřebných věcí
- vyprázdnění separačních toalet a kontrola jejich funkčnosti
- kontrola stavu matrací a textilií (prostěradla, ručníky)
- doplnění dřeva na topení
- revize komínu

Mimořádný úklid

Je třeba provést v případě, že se v klubu vyskytne nákaza infekčním onemocněním a to jak u dítěte, tak u zaměstnance LK.

- dezinfekce všech omyvatelných ploch a okamžité vyprání veškerých textilií

Roční údržba

Na roční údržbě se podílí všichni pracovníci LK. Probíhá v době, kdy je LK uzavřen, nejčastěji v době letních prázdnin.

- kromě všech výše uvedených prací zahrnuje zvelebování nebo modernizaci zázemí
- rozebrání a vyčištění WC Biolan

Jednou za 2 roky

- kompletní výměna písku v pískovišti

2. Voda

Pitná voda je do zázemí denně přivážena jedním z průvodců, čerstvá, z vlastního domácího zdroje, a to v barelech, určených pro styk s potravinami. Všechny barely na dovážení vody jsou před jejich naplněním denně čištěny prostředkem, určeným k sanitaci lahví a horkou vodou. Jednou týdně je třeba barely důkladně vydezinfikovat.

Teplá voda určená k mytí rukou nebo úklidu je zajištěna ohřevem pitné vody a přelitím do barelů či nerezových várníc s výtokovým kohoutem. Pokud se v průběhu dne stane, že teplota vody začne být nedostatečná, je třeba dolít horkou/teplou vodu. Várnice a barely na teplou vodu jsou čištěny denně po skončení provozní doby určeným pracovníkem. Výtokové kohouty všech nádob jsou čištěny několikrát denně, v případě potřeby ihned.

Nevyužitou pitnou vodu je možné použít na zalití zeleninových a ovocných záhonů. Odpadní vodou lze zalívat okrasné rostliny a keře.

Pracovník, který dováží pitnou vodu do zázemí LK, musí dodržet tyto pokyny:

- domácnost, která vodu poskytuje, musí využívat zdroje vody z běžného vodovodního řádu
- barel musí být před naplněním vyčištěn a propláchnut horkou vodou
- barel se napouští z domácího kohoutu (nelze použít např. zahradní hadici)
- barel je naplněn těsně před transportem do zázemí LK, voda v něm nesmí delší dobu stát (např. přes noc)
- pokud se na barelu vyskytne závada, je třeba informovat koordinátorku zázemí
- při manipulaci s vodou musí mít pracovník vždy čisté ruce
- pracovník, který manipuluje s vodou, podepisuje čestné prohlášení, že pitná voda pochází z vodovodního řádu (a ne ze studny) a že byl poučen souhlasí s podmínkami, uvedenými v tomto sanitačním řádu

3. WC

Jako WC je využívána suchá toaleta Biolan Simplett, jejíž provoz je založen na oddělení kapalného a pevného odpadu již při vykonávání potřeby. Pro řádnou činnost toalety je nezbytné použití sypkého materiálu na zásyp (kompostovací a zásypový materiál Biolan, mletou rašelinu Biolan, nebo např. hobliny/piliny). Před použitím záchodu je třeba vytvořit na spodku vnitřní nádoby několik cm silnou vrstvu. Když se vnitřní nádoba toalety zaplní, vyprázdní se do kompostéru. Pevný odpad musí být před použitím na zahradě kompostován nejméně po dobu jednoho roku před použitím na jedlé rostliny a nejméně půl roku před použitím na okrasné rostliny. Kompostování vyžaduje vždy pevný kompostér s víkem. Lze kompostovat samostatně nebo i společně se zahradním a domácím odpadem.

Čištění WC

- každý den přetíráme vnější sedací části WC ekologickým čisticím prostředkem, případně otíráme několikrát za den dle potřeby
- nejméně 1x za rok provádíme čištění všech dílů záchodu, a to jakýmkoliv ekologickým čisticím prostředkem; díly toalety lze demontovat, včetně potrubí ventilace a potrubí odvodu kapaliny, pak jde jednoduše vyjmout celá jednotka; umývá se horní nádoba na kapalinu a trychtýř, proplachuje se trubka na odvod kapaliny (teplou vodou se saponátem, nebo krystalizovaným sodíkem, aby se odstranily usazeniny moči)

4. Nádobí

Každé dítě si ráno do LK Vrbínek nosí vlastní nádobí, do kterého v poledne dostane oběd a které si při odchodu odnáší domů na umytí. Větší nádobí, které je v LK občas používáno při vaření/pečení v zázemí v rámci pedagogického programu, odváží domů průvodci na umytí v myčce s odděleným režimem.

Nádobí pak přiváží čisté v označeném boxu, znovu se zkontroluje jeho čistota a následně je uloženo do skříňky na nádobí. Při manipulaci s čistým nádobím jsou používány jednorázové rukavice.

Pracovník, který dováží nádobí do zázemí LK, musí dodržet tyto pokyny:

- nádobí se umývá v domácnosti v myčce s připojením na vodovodní řád
- je nutné dodržovat striktní dělení boxů na čisté a špinavé nádobí, boxy jsou označeny
- špinavé boxy jsou po každém použití vyčištěny a jednou týdně také vydezinfikovány
- boxy na čisté nádobí jsou umyty před každým naplněním
- pokud se vyskytne závada na boxu, je informována koordinátorka zázemí
- pracovník musí podepsat čestné prohlášení

5. Prádlo

K osušení rukou jsou využívány látkové ručníky či jednorázové papírové utěrky. V případě, že se látkové ručníky nedají dále použít, jsou ukládány do boxu na špinavé ručníky a po skončení pracovní doby odvezeny na vyprání. Papírové utěrky jsou ihned po použití odhazovány do koše. Kuchyňské utěrky jsou měněny každý den, v případě potřeby ihned. Potah na matrace musí být vyměňován pravidelně každý týden.

Pokyny pro praní prádla:

- praní ručníků, utěrek, prostěradel, úklidových pomůcek a dalších textilií je zajištěn pověřeným pracovníkem, a to v odděleném režimu
- k praní je využíván ekologický prací prostředek s dezinfekčním účinkem
- prádlo se pere při teplotě minimálně 60 °C
- sušení prádla je možné v sušičce, nebo na sušáku ve vnitřních prostorech a následně přežehleno
- spací pytle jsou skladovány tak, aby se navzájem nedotýkaly

6. Odpady

- v zázemí se nachází popelnice na komunální odpad, ta je vyvážena svozovými vozy OZO
- bioodpad se dává do uzavřeného kompostéru, který se nachází na pozemku LK; s kompostem manipuluje pověřený pracovník dle potřeby
- zbytky jídla, které zůstanou dětem po dopolední svačině si děti odnáší zpět domů; zbytky jídla z oběda jsou vloženy do uzavíratelné nádoby a po skončení provozní doby odvezeny pověřeným pracovníkem

7. Pískoviště

Pracovníci LK denně kontrolují stav pískoviště, to znamená čistota písku, dřevěný okraj pískoviště, příslušenství na hraní, zakrývací plachta a další příslušenství. Kompletní výměna písku probíhá 1x za 2 roky.

- před příchodem dětí do LK je z pískoviště sundána plachta
- po skončení provozní doby je pískoviště zakryto plachtou, předejde se tak jeho znečištění
- pokud je vlivem slunného počasí písek příliš horký, kropíme jej vodou

8. Speciální případy (dezinfekce, dezinfekce, deratizace)

Mezi speciální případy spadá ochranná dezinfekce, dezinfekce a deratizace (DDD). To jsou úkony, které mohou být prováděny pouze smluvními osobami nebo firmami, které jsou pro tuto činnost odborně způsobilé. O provedení DDD jsou vedeny a ukládány záznamy, ty musí zahrnovat: datum provedení, druh úkonu, použité prostředky, počet návnad, název a IČO subjektu, který práci provedl. Místa, kde byly návnady položeny musí být zaznačeny na plánu zázemí.

Příloha č. 2

Krizový plán

Všichni pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci jsou proškoleni v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a požární ochraně. Všichni průvodci pravidelně prochází kurzem první pomoci.

Šíření infekce, parazitů

- pokud dítě onemocní v době, kdy je v LK, je ihned kontaktován zákonný zástupce, který si v co nejkratší době pro dítě přijde
- do té doby je dítě odděleno od ostatních dětí a je zajištěn dohled plnoleté osoby
- průvodce informuje všechny rodiče dětí o povaze šířené nemoci nebo o výskytu parazitů
- rodič dítěte, které je přenašečem nemoci nebo parazitů obdrží vyrozumění o lhůtě, ve které nebude dítěti umožněn vstup do klubu (minimálně 48 hod.)
- rodič nemocného dítěte zajistí vyčištění jeho spacáku a polštáře
- dále je zvýšena kontrola při dodržování hygienických návyků u dětí, častější výměna ručníků a úklid sociálního zařízení a využívání antibakteriálních mýdel

Úraz dítěte

- zmapování situace - vždy je 1 minuta na zmapování situace (kolik je hodin a kde se nacházíme)
 - **1. Jeden průvodce** bude zajišťovat bezpečnost zbylé skupiny dětí a podle potřeby komunikovat se zdravotnickou záchrannou službou a pokud to lze, tak se zákonnými zástupci.
 - **2. Druhý průvodce** bude poskytovat první pomoc zraněnému dítěti podle rozsahu zranění, podle pokynů zdravotnické záchranné služby do doby, než bude dítě ošetřeno nebo předáno do péče zdravotnické záchranné služby či zákonným zástupcům
- zajištění bezpečnosti zbylé skupiny dětí
- vyhodnocení úrazu - jeho závažnost a rozsah
- poskytnutí první pomoci
- podle vyhodnocení závažnosti zranění volat zdravotnickou záchrannou službu (155) a konzultovat s nimi první pomoc
- pokud jde někdo okolo, požádáme ho o pomoc
- podle vyhodnocení závažnosti zranění volat rodiče zraněného dítěte
- zapsání úrazu do knihy úrazů (v třídní dokumentaci)
- informovat rodiče při vyzvednutí dítěte o průběhu úrazu, poskytnuté pomoci a vyžádat si podpis rodičů do knihy úrazů

Ztracení dítěte

- zmapování situace - vždy je 1 minuta na zmapování situace - kolik chybí dětí, jejich jména, kdy a kde byly naposledy viděny, kolik je hodin a kde se nacházíme
 - **1. Jeden průvodce** bude zajišťovat bezpečnost zbylé skupiny dětí
 - **2. Druhý průvodce** hledá ztracené dítě/děti
- zajištění bezpečí zbylé skupiny dětí; na pomoc lze zavolat místního hajného - dobře se orientuje v místě, kde se nacházíme (kontakt je ve služebním telefonu a ve služebním batohu)
- prohledání nejbližšího okolí
- pokud někoho potkáme, požádáme ho o pomoc
- když se dítě/děti nenajdou do 10 minut, je nutné volat na policii (158) a postupovat podle jejich pokynů (kontakt je ve služebním telefonu a ve služebním batohu)
- současně je informován předseda spolku a rodiče dítěte

Požár, živelné pohromy

- vždy nutno zajistit bezpečnost dětí odvedením z areálu, případně ze zázemí
- v případě požáru jsou děti zaměstnanci odvedeny neprodleně z areálu a volají hasičský záchranný sbor (150)
- pokud je situace pod kontrolou a nejsou zaměstnanci v přímém ohrožení života, postupují podle poplachových směrnic a pravidel BOZP (hasí, hasicí přístroj se nachází v zázemí na místě k tomu určeném)
- okamžitě je telefonicky vyrozuměn předseda spolku
- učitelé a chůvy zajistí vyrozumění zákonných zástupců a předání dětí
- náhradní zázemí je řešeno podle rozsahu problému, to se týká i jakékoli jiné živelné pohromy

Nevyzvednutí dítěte

Čas určený pro vyzvednutí dítěte je při dopoledním provozu nejpozději do 12:00 a při celodenním provozu do 16:00 hod. Pokud se pověřená osoba výjimečně opozdí, je třeba informovat průvodce, a to nejpozději 15 min. před uzavřením klubu.

V případě, že ve stanoveném čase k vyzvednutí nedojde:

- průvodce se pokusí telefonicky kontaktovat rodiče nebo jiné pověřené osoby
- dále telefonicky kontaktuje koordinátorku klubu
- LK se řídí postupem doporučeným MŠMT – obrátí se na Městský úřad, jenž je povinen dítěti zajistit neodkladnou péči, případně se obrátí na Policii České republiky

Komunikace s médii

Zaměstnanci LK Vrbínek nejsou kompetentní podávat jakékoli informace či stanoviska. Kompetentní je pouze předseda spolku.